

CONECTANDO
TERRITORIOS

UN
PROYECTO
DE: **FUNDACIÓN**
país
digital

Aprendiz Digital



¿Qué veremos en esta guía?

Sección 01.

PRIMEROS PASOS

¿Qué es la Identidad Digital?Pag. 04

Sección 02.

HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA Y OTRAS FUNCIONES DE GOOGLE WORKSPACE

Docs: Convertir archivos a PDF
y plantillas DocsPag. 05

Slides: Añadir animaciones a tus
presentacionesPag. 07

Sheets: Listado de funcionesPag. 08

Drive: Qué es y como funcionaPag. 10

Adobe Scan: Digitalización de documentos a
través de la cámara del celularPag. 12

Google Maps: ¿Cómo agregar varias paradas
y listas de sitios visitados - favoritos?Pag. 13

Google Fotos: ¿Qué es Google Fotos?
Herramientas de creación de álbum, collage,
video de recuerdos, animaciones etcPag. 15

Sección 03.

USO DE REDES SOCIALES

Tipos de Redes SocialesPag. 17

WhatsApp: Editar MensajesPag. 19

Instagram: Generar código QR para
seguir cuentas fácilmentePag. 20

Tik Tok: Uso de la pantalla verde, una
divertida herramienta de edición de
videosPag. 21

Sección 04.

AUTOCUIDADO EN REDES SOCIALES

Algunos tips por cada Red SocialPag. 23

AgradecimientosPag. 26

**PRIMEROS
PASOS.**

01.- ¿QUE ES LA IDENTIDAD DIGITAL?

Cuando hablamos de Identidad Digital, hacemos referencia al conjunto de características, rasgos y comportamientos personales que se hacen presentes en la web y que permiten distinguirte de otros usuarios.



**02.- ¿QUE
BENEFICIOS TIENE
LA IDENTIDAD
DIGITAL PARA MI?**

De la misma forma que la Identidad en la "vida real" te permite acceder a diferentes oportunidades e información, contar con una Identidad Digital te brinda un abanico de posibilidades y herramientas 💡, así como alertas que debes considerar para tener una experiencia segura ⚠️. Si tienes una cuenta de correo Gmail 📧 tienes acceso a herramientas ofimáticas de uso compartido al alcance de tu bolsillo.



Gmail
Correo electrónico de empresa personalizado



Calendario
Calendarios compartidos



Drive
Almacenamiento en la nube



Meet
Llamadas de voz y videoconferencias



Google Maps
Aplicación de mapas



Docs



Shets



Slides



Sites



Forms



Keep



Admin



Chat



Voice

HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA Y OTRAS FUNCIONES DE GOOGLE WORKSPACE.

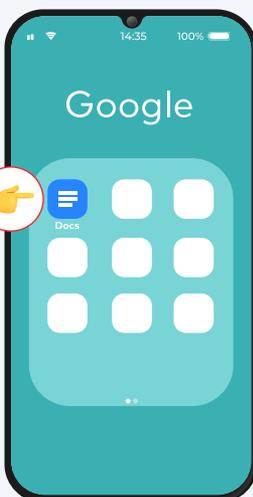
En esta sección encontrarás tips prácticos para las herramientas más usadas de Google Workspace.



Google Docs

Google Docs es una herramienta de edición de texto a la cual tendrás acceso por tener una cuenta de correo electrónico Gmail. Permite a los usuarios crear, editar y compartir documentos de texto desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

Saber convertir un documento hecho en Google Docs a un archivo PDF, o Adobe Acrobat, puede ser muy útil para compartir información con otras personas, así podrán leer, pero no editar dicha información 🙄. Para realizar esta conversión de Docs a un archivo formato PDF, sigue estos pasos:



Paso 01.

Abre tu documento en Docs.

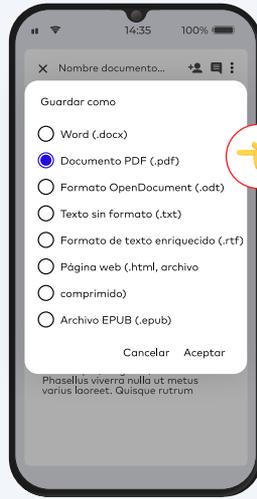
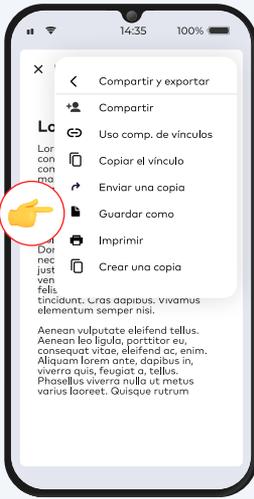


Paso 02.

Dentro del documento toca los tres puntitos.



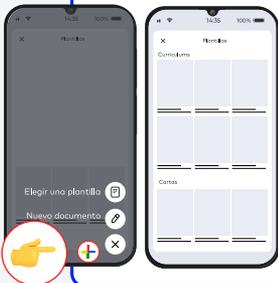
Paso 03. En el menú desplegable elige la opción **Compartir y exportar > Guardar como**.



Paso 04. Elige la opción **Documento PDF**.



Paso 05. Espera a que se guarde y listo, tendrás tu documento en formato PDF 📄.



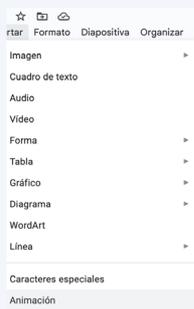
Otro tip interesante si te falta inspiración para **iniciar documentos desde cero**, son las **plantillas de Google Docs**. Son como tener un genio de la lámpara para nuestros documentos. Con solo un clic, ¡puf! tenemos un documento brillante, organizado y listo para editar nuestra información. Al pinchar  para añadir un documento nuevo las verás organizadas por tipo (currículums, cartas, informes, programas, boletines y ¡mucho más!).



Google Slides

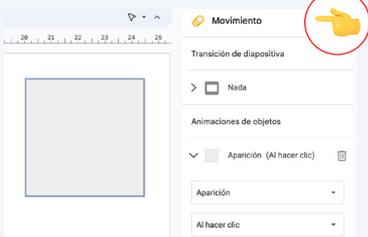
¡Oye! ¿Sabías que añadir animaciones a tus presentaciones, es como invitar a una fiesta sorpresa a tus diapositivas? ¡Cada clic es un momento de diversión! Las presentaciones no tienen por qué ser aburridas, puedes darle vida al agregar animaciones. Mira lo fácil que es:

Paso 01.



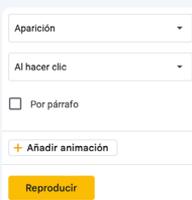
Abre la presentación que deseas editar y haz clic sobre el objeto o texto que deseas animar. Haz clic en Insertar y luego, selecciona Animación.

Paso 02.



Se abrirá el panel de Movimiento a la derecha. Si no ves ninguna opción de animación en este panel y solo te aparecen opciones para aplicar una transición, pulsa el botón **Seleccionar un objeto para animación**.

Paso 03.



Debajo de Animaciones de objetos, se agregará una animación predeterminada al objeto seleccionado y se mostrará en el panel.

Paso 04.



Abre el menú desplegable y selecciona la animación deseada. ⚠ Si el panel Movimiento ya está abierto y deseas agregar más animaciones, puedes seleccionar un objeto y hacer clic en **Animar**. También puedes agregar varias animaciones a un objeto.



Otro tip interesante si te falta inspiración para iniciar presentaciones desde cero, es visitar el sitio web: <https://slidesgo.com/es/>. Allí puedes descargar plantillas gratuitas para usar en Google Slide. Recuerda que este paso a paso aplica viendo la herramienta desde un computador, aunque podrás visualizar tus cambios en la app de slides en tu celular.



Google Shets

Con tu identidad digital también tendrás acceso a hojas de cálculo. Una herramienta donde puedes organizar tus gastos o datos como si fueran piezas de un rompecabezas **+**, a través de fórmulas matemáticas predefinidas que devuelven resultados específicos. Te invitamos a conocer más en: <https://edu.-gcfglobal.org/es/programas-de-hojas-de-calculo/-que-es-una-formula/1/>.

Te dejamos un listado de las fórmulas mas usadas por tipo, que puede serte útil:

Funciones estadísticas



CONTAR: cuenta el número de celdas que poseen valores numéricos.

CONTAR.SI: hace el recuento de celdas que cumplan algún criterio establecido.

CONTAR.SI.CONJUNTO: cuenta las celdas de un rango que posea algún criterio determinado.

ESTIMACIÓN.LINEAL: calcula las estadísticas de una línea mediante el método de los "mínimos cuadrados", para obtener la línea recta que más se ajusta a los datos y después ofrece una matriz que describe esa línea.

FRECUENCIA: calcula la frecuencia que se repite en un valor en un rango de celdas.

JERARQUÍA: ofrece la posición que ocupa un valor determinado dentro de un rango de valores.

JERARQUIA.EQV: devuelve la posición de un número dentro de una lista.

K.ESIMO.MAYOR: ofrece el valor k-ésimo más grande de un rango determinado.

K.ESIMO.MENOR: ofrece el k-ésimo valor más pequeño dentro de un determinado rango.

MAX: indica el valor máximo de un determinado rango de valores.

MEDIANA: devuelve la media de un rango de valores.

MIN: devuelve el mínimo valor de un rango de celdas.

PROMEDIO: realiza la media de una serie de números determinados.

Funciones matemáticas y trigonométricas



ABS: ofrece el valor absoluto de un número.

AGREGAR: aplica otras funciones, pero haciendo que dichas funciones no tomen en cuenta los errores.

ALEATORIO: crea un número totalmente aleatorio.

ALEATORIO.ENTRE: genera un número aleatorio entre un rango determinado.

COCIENTE: realiza la división entre dos números y devuelve la parte entera.

POTENCIA: eleva un número a la potencia determinada.

PRODUCTO: permite multiplicar diferentes valores.

RAÍZ: realiza la raíz de un número determinado.

REDONDEAR: determina el redondeo de un número con los decimales que se indiquen.

REDONDEAR.MAS: redondea el número de decimales hacia arriba.

REDONDEAR.MENOS: redondea el número de decimal hacia abajo.

RESIDUO: devuelve el residuo de la división entre dos números.

SUMA: realiza la suma de un rango de números.

SUMAR.SI: hace la suma de un rango de números cuando se cumplen los criterios determinados.

TRUNCAR: convierte un número decimal a entero quitando los decimales.

Funciones de texto



CONCATENAR: permite convertir varias cadenas de texto en una.

EXTRAE: extrae un número determinado de caracteres de una frase.

HALLAR: ofrece la posición de un carácter específico dentro de una cadena de texto.

SUSTITUIR: sustituye un texto por otro dentro de una cadena de texto determinada.

TEXTO: convierte un valor número por un texto especificado mediante un formato.



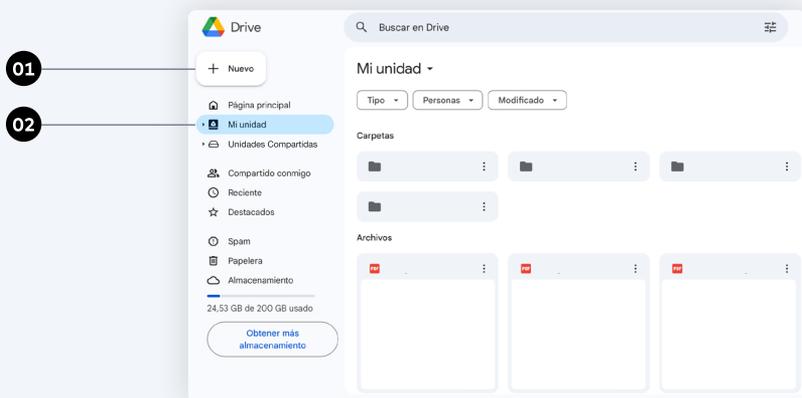
Otro tip interesante: En Google Sheets, puedes ahorrar mucho tiempo con la función de "arrastrar para autocompletar". Si tienes una serie de datos como días de la semana o números consecutivos, solo tienes que escribir los primeros dos (por ejemplo, "Lunes" y "Martes" o "1" y "2"), seleccionar esas celdas, y luego arrastrar el pequeño cuadrado en la esquina inferior derecha hacia abajo o a un lado. ¡Sheets completará automáticamente el resto de la serie por ti! 🌟📦 Es como tener un asistente personal para tus listas y cálculos.



Google Drive

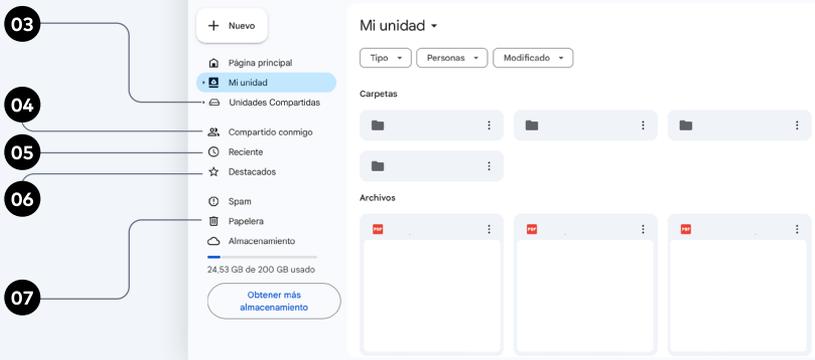
Una de las principales ventajas de tu Identidad Digital con el correo de google es el acceso a Google Drive. Es una herramienta de almacenamiento que te permite guardar y conservar tus archivos, fotos, videos etc., de tal manera que no ocupen espacio local en tu dispositivo.

Quizás has escuchado de ella con el nombre de "la nube", su función principal es almacenar todo el contenido que generes en las diferentes aplicaciones de Google Workspace, así que si estuviste trabajando en algún documento en línea y perdiste el link o no logras recordar su nombre, Drive lo ha guardado por ti 😊 Aquí te mostramos cómo encontrarlo y otras funciones de Google Drive.



01 (+) Nuevo:
Se desplegará un menú completo de opciones para guardar archivos o carpetas de archivos en Drive, subiendolos desde tu dispositivo o creando documentos desde cero con las diferentes herramientas de Google Workspace.

02 Mi unidad:
Almacenará los archivos que tu has iniciado, bien sea desde un archivo nuevo o cargado desde tu dispositivo.



03 Unidades Compartidas:

Son una función útil para la colaboración en equipo, es un espacio de trabajo dentro de Google Drive que puedes compartir con otros usuarios, administrar los permisos que estos usuarios tendrán para crear, leer y comentar sobre los archivos almacenados, entre otras funciones.

04 Compartido conmigo:

Visualizarás los archivos que alguien te haya compartido a tu correo desde la opción.

05 Reciente:

Verás los últimos archivos abiertos en orden desde el más reciente al más antiguo hasta un mes de anterioridad.

06 Destacados:

Cada archivo abierto desde Google Workspace puede ser marcado como destacado con una ☆ aquí podras verlos 😊.

07 Papelera:

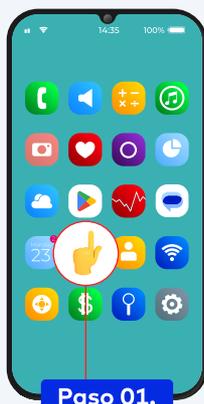
Podrás ver los archivos eliminados recientemente y tendrás la oportunidad de recuperarlos hasta un máximo de 30 días después de su eliminación.





Adobe Scan

Es una aplicación móvil que transforma tu dispositivo en una herramienta avanzada para digitalizar (escanear) y reconocer texto. Permite capturar y convertir papeles y pizarras en archivos PDF de alta calidad que son editables y con capacidad de búsqueda. Utiliza reconocimiento automático de texto e inteligencia artificial para transformar documentos, formularios, recibos y tarjetas de visita en PDF. Si bien Adobe Scan no hace parte de las herramientas de Google Workspace, sí es una gran ayuda para gestionar documentos y complementar el uso de Google Drive. Aquí te mostramos como funciona:



Paso 01.

Desde tu play store o app store, dependiendo del dispositivo que tengas, busca Adobe Scan.



Paso 02.

Selecciona el ícono de Adobe Scan y descarga la aplicación.



Paso 03.

Una vez descargada en tu celular, te mostrará algunas ventanas emergentes que te guiarán por la interfaz de la aplicación.



Paso 04.

Una función interesante de la aplicación es que te permite escanear diferentes tipos de documentos adaptándose a cada formato, un libro, un documento, una pizarra, etc.



Considera que Adobe Scan es una aplicación móvil, por lo tanto solo podrás usarla en un celular. Sin embargo, recuerda que puedes cargar tus documentos escaneados a tu Google Drive, también desde tu celular, para que puedas verlos en todos tus dispositivos

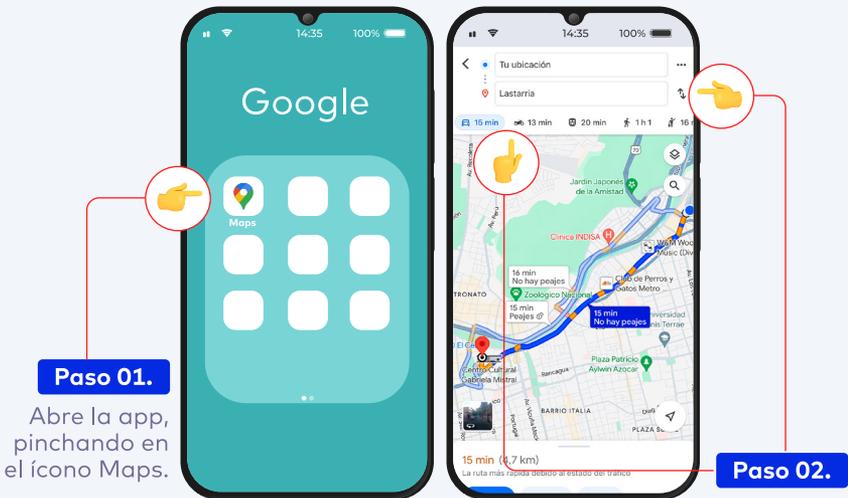


Google
Maps

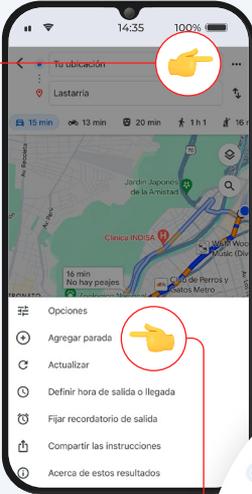
Una de las herramientas más destacadas de Google Workspace es Google Maps ha revolucionado la forma en que nos movemos. Este sencillo ícono al alcance de tu mano, es como un faro 🗺️ en el mundo digital, enriqueciendo nuestras vidas con descubrimientos locales y apoyando la vitalidad de nuestras comunidades y economías. Antes, la gente dependía de mapas físicos 🗺️ o de la memoria para encontrar caminos, ahora solo con ingresar un destino, puedes obtener rutas detalladas para llegar a cualquier lugar, ya sea caminando 🚶, en auto 🚗, en bicicleta 🚲 o en transporte público 🚆. Si quieres visitar varios destinos en una sola ruta te dejamos un sencillo paso a paso de cómo agregar varias paradas:

OTRAS FUNCIONES DE GOOGLE WORKSPACE

Más ventajas de tu identidad digital

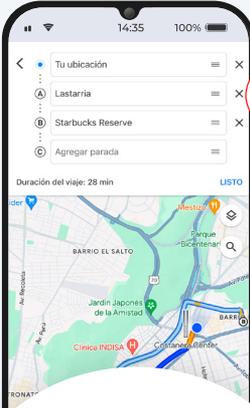


Dentro de la app en la casilla "Buscar aquí" ingresa la primera dirección de destino y pincha en el ícono **◆ Cómo llegar**. Te mostrará todas las opciones de ruta disponibles según tu medio de transporte, ya sea caminando 🚶, en auto 🚗, en bicicleta 🚲 o en transporte público 🚆. Elige la que más te convenga.



Paso 03.

Pincha en los tres puntos y selecciona **+** Agregar parada.



Paso 04.

Te mostrará la primera dirección como punto A, ingresa las paradas que necesites, y pincha "Listo".

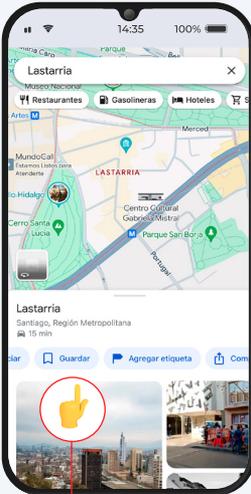


Paso 05.

¡Listo! Espera a que Google Maps se encargue de la magia, tendrás la mejor ruta para tu recorrido.

- Tu ubicación
- ⋮
- A** Lastarria
- ⋮
- B** Starbucks Reserve
- ⋮
- C** Agregar parada

del viaje: 28 min



Otro tip interesante de Google Maps es que puedes hacer listas y guardar tus sitios favoritos. Dentro de la ubicación del lugar que quieres visitar busca la opción **Guardar**, allí podrás guardar y generar listados de lugares nuevos.



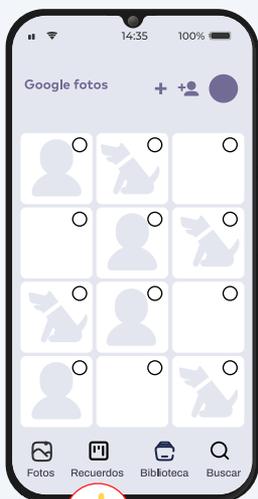
Google Fotos

Google Fotos es tu biblioteca personal de recuerdos, accesible y organizada, siempre a tu alcance. Funciona como un álbum de fotos digital infinito en tu bolsillo, donde puedes guardar todas tus fotos y videos sin preocuparte de llenar tu teléfono gracias al espacio gratuito que te ofrece esta herramienta. Las imágenes almacenadas en tu galería local se visualizarán en tu Google Fotos, puedes elegir si quieres respaldarlas además de múltiples herramientas de creación de álbumes, collage, videos, entre otros. Para crear un álbum sigue el paso a paso:



Paso 03.

Y ¡listo!, podrás ponerle un título a tu álbum y seleccionar las fotos que quieres agregar una a una.

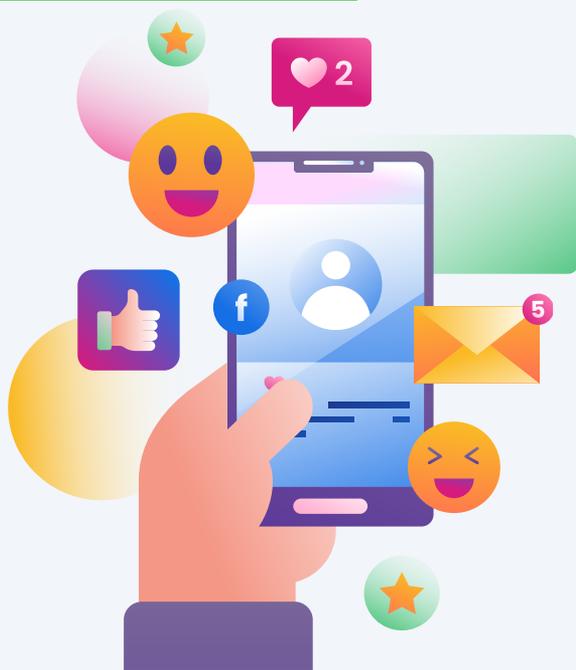


Para facilitarte el trabajo, Google Fotos te brinda la opción de seleccionar la opción personas y mascotas para elegir el o los rostros en común de las fotos que quieres añadir a tu álbum.



Otro tip interesante de Google Fotos es que, al tener acceso a tus fotos, de manera automática y a partir de ellas, genera videos de recuerdos, animaciones entre otros contenidos muy entretenidos y listos para publicar en tus redes sociales.

USO DE REDES SOCIALES.



En la era digital actual, las redes sociales se han convertido en una parte esencial de nuestra vida cotidiana, permitiendo mantenernos conectados, compartir experiencias y acceder a información de todo el mundo al alcance de nuestras manos. Sabemos que probablemente conoces y eres usuario activo de algunas, aprende a sacar el máximo de ellas. Te dejamos una lista de las principales redes sociales por tipo:



Redes Sociales Generales: Estas plataformas, como **Facebook**, **X (Ex-Twitter)** e **Instagram** son espacios multifuncionales donde las personas pueden compartir noticias, fotos, actualizaciones personales y profesionales. Son ideales para mantenerse conectado con amigos, familiares y colegas.



Redes Sociales de Mensajería: **WhatsApp**, **Facebook**, **Messenger**, **Telegram**, entre otras, se centran en la comunicación directa y privada. Permiten enviar mensajes, compartir archivos y realizar llamadas de voz o vídeo, facilitando la comunicación rápida y efectiva.



Redes Sociales de Imágenes y Vídeos: **YouTube** y **TikTok** son plataformas donde predominan los contenidos visuales. YouTube es ideal para videos más largos y formativos, mientras que TikTok se destaca por su contenido breve y entretenido.



Redes Sociales Profesionales: **LinkedIn** es la principal red para profesionales. Se utiliza para establecer conexiones laborales, buscar empleo y compartir contenido relacionado con el desarrollo profesional y empresarial.



Redes Sociales de Música: **Spotify**, **SoundCloud**, **Deezer** y **Apple Music** son plataformas para descubrir, compartir y disfrutar de música y podcasts. Permiten crear listas de reproducción personalizadas y descubrir nuevos artistas y géneros.



Redes Sociales de Viajes y Lugares: **TripAdvisor**, **Airbnb**, **Booking.com** y **Skyscanner** son redes sociales enfocadas en viajes. Ofrecen reseñas, reservaciones de alojamiento, comparativas de precios de vuelos y consejos para explorar nuevos destinos.



Redes Sociales de Videojuegos: **Twitch** y **Discord** son plataformas populares en la comunidad de jugadores. Twitch se utiliza principalmente para transmisiones en vivo de videojuegos, mientras que Discord es una herramienta de comunicación para gamers, ofreciendo chat de voz y texto.



WhatsApp

👁️ Te dejamos algunas funciones de las redes sociales más populares que quizás no conocías.

Imagina que estás escribiendo un mensaje en **WhatsApp** y, justo después de enviarlo, te das cuenta de que cometiste un error o que olvidaste añadir algo importante. ¡No te preocupes! La función de **editar** es como tener un botón mágico de regreso en el tiempo. Te permite corregir tu mensaje después de enviarlo. Así, si te equivocas o cambias de opinión, puedes hacer las modificaciones necesarias sin tener que enviar un nuevo mensaje. Aquí te enseñamos cómo:



Paso 01.

Estando en el chat de WhatsApp donde acabas de enviar el mensaje a modificar, mantén presionado para que se seleccione.



Paso 02.

Una vez seleccionado el mensaje, toca los tres puntos en la parte superior derecha de la pantalla y elige la opción "editar".



Paso 03.

Y ¡listo!, se activará nuevamente la casilla con el texto para que puedas modificarlo, una vez realizado solo pulsa el botón de enviar.



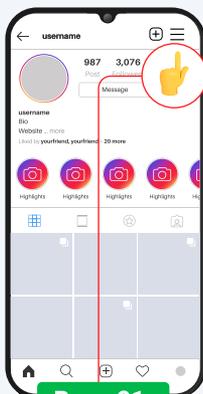
Considera que:

Tienes un tiempo máximo de 15 minutos para editar el mensaje, una vez transcurrido ya no podrás editarlo. No podrás editar mensajes con fotos, videos u otros contenidos multimedia, solo funciona con texto. Solo funciona con la versión más actualizada de WhatsApp tanto en tu celular como en el de quien recibe tu mensaje. Tu mensaje tendrá una etiqueta de "editado", luego de lograr la acción.



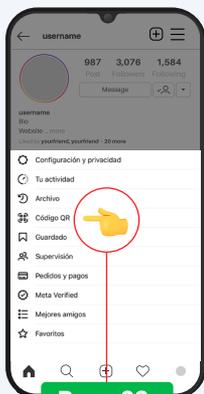
Instagram

Sabías que conseguir seguidores en **Instagram** ahora es mucho más sencillo. El uso del código QR en Instagram es una forma sencilla y rápida de compartir tu perfil con otras personas, generando tu propio código y luego, cuando alguien quiere seguirte, simplemente tiene que abrir la cámara de su teléfono y escanearlo. Para generarlo sigue los pasos:



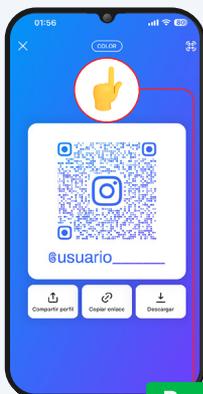
Paso 01.

Ingresa a tu perfil, oprime el ícono de las tres líneas horizontales de la esquina superior derecha.



Paso 02.

Selecciona la opción "Código QR".



Paso 03.

La aplicación te da tres opciones para elegir cómo se verá el fondo de tu código para que puedas personalizarlo. Estos son:

Selfie: Puedes reemplazar los emojis por tu rostro, acompañado de lentes, corazones o un bigote.

Color: Puedes seleccionar una combinación de colores para el fondo.

Emoji: Te permite elegir un emoji rodeará tu código QR.



Paso 04.

Cuando ya lo tengas listo, puedes mostrárselo a las personas, para que lo escaneen o realizar una captura de pantalla, para guardar tu código en la galería de tu celular.

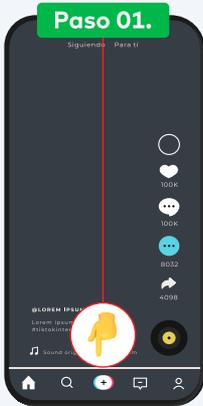


Otro tip interesante del código QR de Instagram es que desde tu aplicación también tienes la opción para escanear códigos QR y seguir a quien quieras. Sigue el mismo paso a paso anterior hasta el número 3 y en la parte inferior de la pantalla verás la opción "Escanear código QR", se activará la cámara para que puedas escanear el código, visitar y seguir el perfil 😊

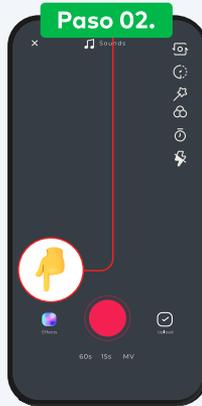


Tik Tok

Es una red social que te permite compartir videos cortos en formato vertical, a través de sus herramientas puedes crear, editar y subir directamente desde la aplicación. Puedes añadir efectos y música, entre muchas otras opciones como la pantalla verde que es un efecto de grabación que te permitirá añadir imágenes o videos de tu preferencia mientras tú grabas un video. Te invitamos a probarlo en el paso a paso a continuación:



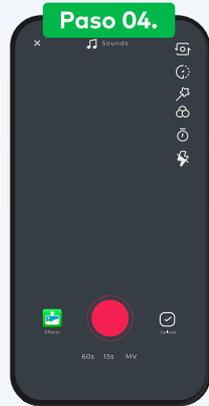
Abre la aplicación TikTok y toca el signo más (+): Este botón suele estar en la parte central inferior de la pantalla.



Selecciona en la parte inferior izquierda de la pantalla la opción efectos junto al botón de grabación.



Dentro de la opción, desplázate por los efectos disponibles hasta encontrar la pantalla verde. Puede aparecer bajo varias formas, como "Pantalla verde", "Fondo verde" o algo similar.

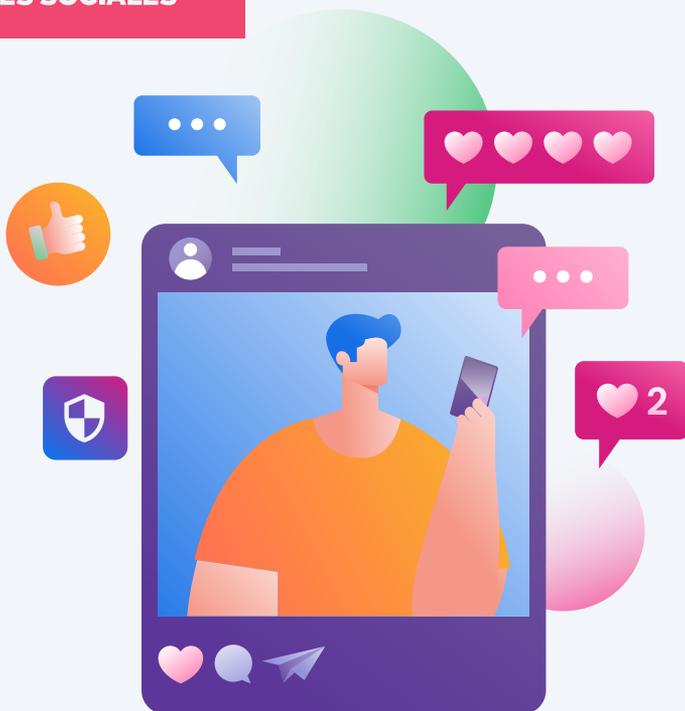


Después de seleccionar el efecto de pantalla verde, podrás elegir una imagen de tu galería para usar como fondo. Puedes seleccionar cualquier imagen guardada en tu dispositivo. En este punto ya podrás grabar tu video, el fondo de pantalla verde se aplicará automáticamente a tu grabación.



Otro tip interesante de Tik Tok, si necesitas inspiración para hacer videos desde cero, es que tienes la opción de usar plantillas predeterminadas que te ofrece la aplicación donde solo tendrás que cargar desde tu galería las fotos, videos o imágenes que quieras incluir en tu video. Las plantillas ya vendrán con efectos, texto, música, filtros y demás.

AUTOCUIDADO EN REDES SOCIALES



Como ves, la identidad digital te brinda un mundo de posibilidades para poder interactuar, informarse, compartir y obtener información entre otros. Las redes sociales son de los beneficios más usados en internet, se dice que hasta abril de 2023, aproximadamente el 58% de la población mundial utilizaba redes sociales. Con una población mundial de alrededor de 7.9 mil millones de personas, esto significaba que más de 4.5 mil millones de personas estaban activas en varias plataformas de redes sociales.

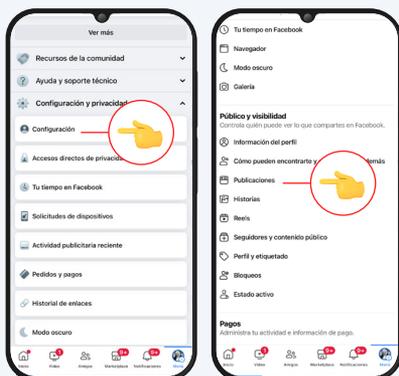
Al ser medios de uso masivo es necesario ser precavidos y críticos en cómo interactuar en un entorno digital ya que así como en entorno físico debes tener cuidado respecto a conductas, convivencia y riesgos de estafa y desinformación. En la era digital, es vital promover el cuidado de nuestra salud mental ya que por ejemplo en redes sociales, la exposición de datos e información personal, contenido sensible o no apto para niños y niñas es muy común.

Algunos tips por cada Red Social

Aquí te dejamos algunos consejos por cada red social para que puedas aplicarlos y cuidarte a ti y a los tuyos ¡Sé un usuario inteligente y prevenido!



Accede a estos ajustes de configuración desde el menú principal inferior "Menú > Configuración".

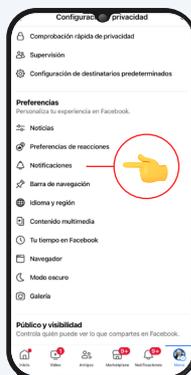


Personaliza tu feed de noticias:

Puedes priorizar a quién ver primero y ocultar publicaciones de ciertas personas para controlar lo que ves.

Configuración de "Tiempo en Facebook"

Esta herramienta te ayuda a gestionar el tiempo que pasas en la plataforma. Puedes acceder a esta y otras configuraciones así:



Configura las notificaciones:

Limita las notificaciones que recibes para reducir las distracciones y el estrés.



Revisa tu registro de actividad

Aquí puedes ver y administrar todo lo que has compartido, desde publicaciones hasta reacciones y búsquedas.





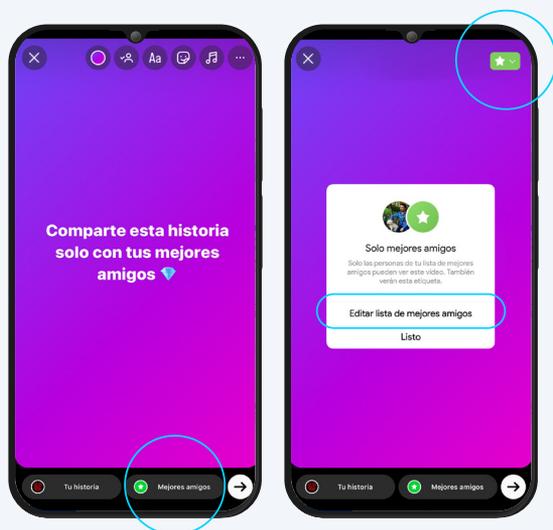
Instagram

Controla los comentarios: Puedes ocultar comentarios ofensivos automáticamente y filtrar palabras específicas.

Revisa tus interacciones: Instagram tiene una herramienta que te permite ver y administrar a quién sigues y quién te sigue, facilitando la depuración de tu lista de seguidores.

Restringe cuentas sin bloquearlas: Esta función permite limitar las interacciones con usuarios específicos sin que ellos lo sepan.

Gestiona tus seguidores: Utiliza la función de "mejores amigos" para compartir tus historias con un grupo más pequeño y de confianza. Aquí te mostramos cómo hacerlo:



Ajusta tu visibilidad de perfil:

Controla quién puede ver tu foto de perfil, actualizaciones y actividades.

Configura las preferencias de privacidad y publicidad:

Esto incluye quién puede ver tus conexiones y cómo se usan tus datos para anuncios.

Descarga tus datos de LinkedIn:

Te permite tener una copia de tus datos, incluyendo tus conexiones, mensajes y recomendaciones.

Modo anónimo: Navega por perfiles de otros sin revelar tu identidad.



LinkedIn

Activa el modo restringido:

Filtra el contenido que podría no ser apropiado.

Gestiona las notificaciones:

Elige cuántas y qué tipos de notificaciones deseas recibir.

Personaliza la página de inicio:

Puedes indicar qué tipos de videos prefieres no ver para personalizar tu feed.

Modo Incógnito: Navega sin guardar tu historial de búsqueda o reproducción.



YouTube



TikTok

X (Ex Twitter)



Gestiona tu privacidad:

Controla quién puede comentar en tus videos, enviar mensajes o realizar dúos contigo.

Limita el tiempo de pantalla:

Utiliza las herramientas de bienestar digital para establecer límites de tiempo de uso.

Personaliza tu "Para ti":

Puedes indicar a TikTok tus preferencias de contenido para mejorar la relevancia del feed.

Revisión de bienestar digital:

Ofrece un resumen de tu tiempo en la app y te permite establecer recordatorios para hacer pausas.



Silencia palabras y hashtags:

Esto ayuda a evitar ver contenido que podría ser desencadenante o estresante.

Activa el modo de contenido sensible:

Te permite filtrar imágenes y videos que podrían ser perturbadores.

Archiva tus Tweets:

Puedes descargar y revisar tu archivo de Tweets para ver tu historia en la plataforma y posiblemente depurar tu contenido antiguo.

Usa listas para organizar a quién sigues:

Esto te permite ver los Tweets de grupos específicos sin necesidad de seguirlos o buscarlos.



Aprendiz Digital

¡Gracias!

Fundación País Digital agradece tu participación en nuestras capacitaciones de Alfabetización Digital. Para nosotros es importante continuar aportando al desarrollo económico y la disminución de la brecha digital en Chile, transmitiendo los contenidos de una forma adaptada y cercana a su contexto y realidad. Gracias por ser parte. Les saluda:

**Unidad de Desarrollo Digital
Programa Conectando Territorios | Fundación País Digital 2024**



Este documento busca entregar información general sobre herramientas digitales, todas las paginas y marcos son referenciales, se excluye de cualquier responsabilidad a los autores en el uso de estas. La disponibilidad de los servicios se encuentra restringida según el lugar geográfico en donde se encuentre el lector.

Todos los derechos reservados © País Digital 2024.

Este trabajo tiene licencia abierta a través de CC BY-NC-ND 4.0.